

ДОГОВОР

о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей, посещающих муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский»

с. Александровское

«01» января 2010 г.

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Александровская районная больница» (ОГАУЗ «Александровская РБ»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Главного врача Гордецкой Елены Львовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский» (МКОУ ООШ п. Октябрьский), в лице директора школы Дергоусовой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем МКОУ ООШ п. Октябрьский, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Приказом Министерства здравоохранения России от 05.11.2013г. № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 № 58, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны заключили настоящий договор о сотрудничестве для объединения взаимных усилий и возможностей и действуют совместно в целях успешного решения уставных задач на взаимовыгодной основе для организации сохранения и улучшения здоровья обучающихся и воспитанников МКОУ ООШ п. Октябрьский.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МКОУ ООШ п. Октябрьский обязано:

2.1.1. Согласовывать графики для проведения профилактических осмотров и иммунизации воспитанников, посещающих МКОУ ООШ п. Октябрьский.

2.1.2. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников.

2.1.3. Своевременно информировать руководителя Учреждения о нарушениях медицинским работником режима и графика работы в медицинском блоке.

2.1.4. Обеспечивать выполнение программы производственного контроля.

2.1.5. Приобретать сертифицированные дезинфицирующие и моющие средства для МКОУ ООШ п. Октябрьский.

2.2. «Учреждение» обязано:

2.2.1. Получить лицензию на медицинскую деятельность.

2.2.2. В соответствии с Приложением N 2 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 N 822н, укомплектовать МКОУ ООШ п. Октябрьский квалифицированными кадрами (медицинская сестра).

2.2.3. Согласовывать с руководителем МКОУ ООШ п. Октябрьский ежегодный план работы медицинского работника по осуществлению мер по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников МКОУ ООШ п. Октябрьский.

2.2.4. Обеспечить выполнение медицинским работником, закрепленным ОГАУЗ «Александровская РБ» за МКОУ ООШ п. Октябрьский, следующих функций:

- обеспечивать оказание первой медицинской помощи обучающимся и воспитанникам МКОУ ООШ п.Октябрьский при травмах, несчастных случаях, острых состояниях;
- проводить мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе профилактических прививок обучающимся и воспитанникам, согласно Календарю профилактических прививок и по эпидемиологическим показаниям;
- проводить анализ состояния здоровья воспитанников и регулярно информировать заведующего, педагогический коллектив о состоянии здоровья воспитанников и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости;
- участвовать в гигиеническом воспитании воспитанников (игровые тематические занятия);
- вести просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществлять прием детей, опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, отсутствовавших в МКОУ ООШ п.Октябрьский по болезни, либо с имеющимися признаками заболевания;
- осуществлять контроль за режимом и качеством питания детей, в том числе соблюдения ежедневного меню;
- осуществлять контроль за качеством доставляемых на пищеблок продуктов, соблюдением правил их хранения и реализации;
- осуществлять контроль при проведении С-витаминизации третьих блюд. Данные С-витаминизации вносить в «Журнал проведения витаминизации»;
- в составе бракеражной комиссии проводить бракераж готовой продукции. Контролировать отбор суточной пробы;
- осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- осуществлять оформление медицинского допуска (заявок) воспитанникам при проведении спортивных мероприятий (спартакиад, соревнований, и т.д.);
- осуществлять распределение детей на медицинские группы для занятий физической культурой;
- в целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) организует и принимает меры по предупреждению передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;
- осуществлять контроль за персоналом, участвующим в приготовлении и раздаче готовой продукции, осматривать работников пищеблока на гнойничковые заболевания, своевременно вносить отметки о результатах осмотра в Журнал осмотра на гнойничковые поражения;
- обеспечивать участие врача-педиатра и детского психиатра в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, проводимых в МКОУ ООШ п.Октябрьский, в пределах его рабочего времени;
- информировать директора МКОУ ООШ п.Октябрьский о санитарном состоянии территории, помещений МКОУ ООШ п.Октябрьский.

2.2.7. Обеспечить качественное ведение медицинской документации.

3. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора. Конфиденциальной считается информация о состоянии здоровья воспитанников, а также информация об оказании медицинской помощи воспитанникам.

3.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам предусматривается только в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. Иные обязательства сторон

4.1. Стороны обязуются:

- бережно относиться к имуществу, предоставленному Сторонами для достижения целей совместной деятельности;
- назначить на весь период осуществления совместной деятельности по одному ответственному лицу от каждого участника для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Разрешение споров

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему договору и в связи с ним Стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

5.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора, прекращение действия договора

6.1. Срок действия договора с «01» января 2020г. по «31» декабря 2024г. Если ни одна из сторон за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока действия настоящего договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Стороны договора. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о своем намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 15(пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.




7. Особые условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.2. В случае изменения правового статуса одной из Сторон, она в течение трех дней обязана информировать другую сторону об организации-правопреемнике.

7.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, один экземпляр для ОГАУЗ «Александровская РБ», два экземпляра для МКОУ ООШ п. Октябрьский.

8. Адреса и реквизиты сторон

МКОУ ООШ п. Октябрьский	ОГАУЗ «Александровская РБ»
<p>Юридический адрес: 636767, Томская область, Александровский район, п. Октябрьский, ул. Школьная, 4 ИНН 7001002525 КПП 702201001 ОГРН 1027001619303 л/с 21030К0012 УФК по Томской области (Финансовый отдел Администрации Александровского района, МКОУ ООШ п. Октябрьский) ЕКС 40102810245370000058, Отделение Томск Банка России//УФК по Томской области г. Томск БИК 016902004, каз/с 03231643696040006500 Тел.: 2-13-80 Email: proxor_school@mail.ru</p> <p>Директор  С.И. Дергоусова</p> 	<p>Юридический/фактический адрес: 636760, Томская область, Александровский р-н, с.Александровское, ул.Толпарова, 20 ИНН/КПП 70010000447/702201001 Департамент финансов Томской области (ОГАУЗ «Александровская районная больница», л/с 81040000509) р/с № 40601810400003000001 Отделение Томск г.Томск БИК 046902001 ОКТМО 69604410</p> <p>Главный врач  Е.Л. Гордецкая</p> 