

Договор
между Муниципальным казённым общеобразовательным
учреждением «Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский» и родителями (лицами,
их заменяющими) ребенка, посещающего образовательное учреждение.

Томская область
Александровский район
п.Октябрьский

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский, именуемое в дальнейшем **МКОУ ООШ п.Октябрьский**, в лице директора школы Дергоусовой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава МКОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом их заменяющим)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «**Родитель**», ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка; год рождения)

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. МКОУ принимает на себя обязательство зачислить ребенка в МОУ на основании ходатайства Родителя и представленных им документов в соответствии с настоящим договором.

2. Обязательства Сторон

2.1. МКОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в дошкольную группу краткосрочного пребывания на основании предоставления: медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта «Родителя», с указанием места прописки, заявления «Родителя», Договора между МКОУ и «Родителем», подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Выполнять санитарные правила и нормы для дошкольных образовательных учреждений.

2.1.4. Обучать ребенка по программе _____
(наименование программы;

название органа, утвердившего программу)

2.1.5. Устанавливать график работы в МКОУ с понедельника по пятницу: _____ часов до _____ часов. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. Организовывать предметно-развивающую среду в МКОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: проведение профилактических прививок (по плану), оздоровительных и профилактических мероприятий.

Федерации,

2.1.9. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

2.1.10. Оказывать квалифицированную консультативную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

2.1.11. Соблюдать настоящий договор.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МКОУ и настоящий договор.

2.2.2. Приводить ребенка в МКОУ здоровым, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви.

2.2.3. В случае отсутствия ребенка, его болезни, информировать администрацию МКОУ заранее.

2.2.4. Выполнять требования медицинской сестры об осмотре ребенка врачами-специалистами при подозрении на заболевание ребенка.

2.2.5. Взаимодействовать с МКОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.6. Оказывать МКОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.7. Сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения, не допускать присутствия детей при решении спорных вопросов или конфликтов.

3. Права Сторон

3.1. МКОУ имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребенка из МКОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКОУ.
- 3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.3. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив об этом родителя за 7 дней.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Защищать права и интересы ребенка, принимать участие в работе Совета педагогов с правом совещательного голоса.
- 3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы МКОУ с детьми.
- 3.2.3. Присутствовать на занятиях, проводимых с ребенком, при обязательном согласовании с администрацией МОУ и педагогом.
- 3.2.4. Требовать выполнения Устава МКОУ и условий настоящего Договора.
- 3.2.5. Заслушивать отчеты директора МКОУ и педагогов о работе с детьми в группе.
- 3.2.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом МКОУ за 7 дней.

4. Заключительные положения

- 4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, несет ответственность в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, будут разрешаться путем проведения переговоров между сторонами.
- 4.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем проведения переговоров между сторонами, они подлежат решению в судебном порядке.
- 4.4. В случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения установленных настоящим Договором условий, стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор.
- 4.5. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до его расторжения.
- 4.6. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны надлежащим образом обеими сторонами. Все изменения, приложения и дополнения, составленные в надлежащей форме и в соответствии с условиями настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.
- 4.7. Адреса и реквизиты сторон:

МКОУ ООШ	Родитель
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский" 636767, Томская область, Александровский район, п. Октябрьский, ул. Школьная,4 Тел. 2-13-80 ИНН 7001002525 КПП 702201001 УФК по Томской области (с/с 40204650126) Получатель Финансовый Отдел администрации Александровского района (Муниципальное казённое образовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский" л/с 21030К0012 р/с 40204810500000000026 в УФК по Томской области БИК 046902001 К/сч. 301018105000000000728	_____ _____ (Ф.И.О.) Адрес проживания и прописки _____ _____ _____ Домашний телефон _____ Место работы Родителя _____ _____ Должность _____ Рабочий телефон _____

4.8. Подписи сторон Договора:

Директор МКОУ ООШ _____ / С.И.Дергоусова/ Родитель _____ / _____ /

Второй экземпляр идентичного договора получил(а) _____ / _____ /