

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6**  
к коллективному договору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский»  
на 2013 - 2019 гг.

Томская область  
п.Октябрьский

«29» декабря  
Две тысячи семнадцатого года

**От работодателя** – директор Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский» (далее по тексту – директор) Дергоусова Светлана Ивановна, и **от работников представитель трудового коллектива** - в лице Тарасенко Любови Петровны, пришли к соглашению:

1. Внести изменения в Приложения № 5 к коллективному договору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский» на 2013-2019 годы, изложив его в новой редакции.

«

Приложение № 5  
к коллективному договору Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа п. Октябрьский»

**Положение**  
**о системе оплаты труда работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский».**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «**Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский**» (далее – МКОУ ООШ) разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлениями Главы Александровского района Томской области от 09.03.2017 № 309 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Александровского района Томской области», от 02.11.2009 № 826 «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета района», от 05.11.2009 №839 «Об утверждении Порядка формирования новой системы оплаты труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета района».

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников МКОУ ООШ устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. Система оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливается постановлением Главы Александровского района Томской области от 06.05.2010 года № 327 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений».

4. Заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труда в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характер, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных), и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

17.01.2018

Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих и социальных выплат.

Ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение норм труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета стимулирующих и социальных выплат.

5. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете МКОУ ООШ на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

6. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда работников МКОУ ООШ не может быть меньше минимальной заработной платы установленной в Александровском районе Томской области.

7. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части, компенсационных выплат и стимулирующей части

8. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения за трудовые условия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда. Фонд стимулирования учреждения формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда, средств поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

9. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с Главой Александровского района, руководителем Финансового отдела, начальником Отдела образования.

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а так же на условиях не полного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. В случаи внутреннего совместительства определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой на условиях совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

11. Работникам, находящимся в командировке, сохраняется среднемесячная заработная плата в соответствии с действующим законодательством.

Педагогическим работникам, участвующих в проведении единого государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы на период проведения единого государственного экзамена с сохранением среднемесячного заработка по основному месту работы.

12. В случаи привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случаи работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдых оплате не подлежит.

13. Настоящее положение распространяется на всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

14. Настоящее положение вступает в силу со дня его подписания.

## **Глава 2. Должностные оклады**

15. Должностные оклады работников МКОУ ООШ, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования (утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования") определяются в соответствии с Приложением №1 таблица 1 к настоящему положению и формируется по соответствующему квалификационному уровню профессионально квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню

квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

16. Должностные оклады МКОУ ООШ по профессиям рабочих (утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих") определяются в соответствии с Приложение №1 таблица 2, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС)

17. Размеры должностных окладов библиотечных работников учреждений устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Департамента по культуре и туризму Томской области, утвержденным постановлением Администрации Томской области.

18. Должностной оклад библиотекаря переделен в [Приложение №1 таблица 3](#).

19. Должностные оклады работников МКОУ ООШ указанные в пунктах 15-18 устанавливаются исходя из произведения минимального размера должностного оклада по соответствующей ПКГ

20. Лица, не имеющие специальной подготовки, установленной квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку, им может быть установлен тот же должностной оклад.

21. Размеры должностных окладов руководителей, заместителей утверждаются Постановлением Главы Александровского района Томской области от 06.05.2010 года № 327 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений».

22. Определение должностных окладов не предусмотренных положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Александровского района производится нормативными актами Администрации Томской области применительно к условиям оплаты труда установленных для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей.

Остальные вопросы определения размеров заработной платы указанных категорий работников, включая установление стимулирующих выплат и выплат компенсационного характера, производится в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Александровского района (с его последующими дополнениями и изменениями).

23. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов работников МКОУ ООШ производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих

### **3. Компенсационные выплаты**

24. Работникам МКОУ ООШ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- 2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) доплата за совмещение профессий (должностей);
- 4) доплата за расширение зон обслуживания;
- 5) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- 6) доплата за работу в ночное время;
- 7) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) повышенная оплата сверхурочной работы;
- 9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

25. Размер выплаты работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и или опасными и иными особыми условиями труда, составляет не более 5 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по аттестации рабочих мест, если иными нормативными и ненормативными актами не установлено иное и определен в Приложении № 2 к настоящему Положению

26. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 20 % от части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

27. Дополнительно к компенсационным выплатам, указанным в пункте 24 настоящего Положения, работникам МКОУ ООШ устанавливается компенсационная выплата за работу в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности.

28. Перечень должностей работников учреждения, которым устанавливается компенсационная выплата за работу в МКОУ ООШ расположенной в сельской местности, определен в приложении № 3 к настоящему Положению.

29. Размер компенсационной выплаты, указанной в пункте 27 настоящего Положения, за один час работы определен Приложением № 4 к настоящему Положению.

30. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц компенсационной выплаты, указанной в пункте 27 настоящего Положения, определяется путем умножения размера компенсационной выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

31. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в пункте 24, 27 настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

32. Компенсационная выплата, указанная в пункте 24,27 настоящего Положения, не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

#### **4. Стимулирующие выплаты**

32. В целях стимулирования работников учреждения к достижению качественного результата труда или поощрения за выполненную работу из стимулирующей части фонда оплаты труда им могут выплачиваться стимулирующие выплаты.

33. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. К ним относятся:

- персональные надбавки;
- надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- надбавки за результат и качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

34. Работникам учреждения МКОУ ООШ указанные в Приложение №1 таблица1,3 настоящего положения, устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера с учетом его уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера определены Приложением №5 к настоящему положению и не могут превышать 6000 рублей.

Персональная надбавка стимулирующего характера работникам, указанные в Приложении №1 таблица3, устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами. Размеры и условия выплаты персональной надбавки стимулирующего характера определены Приложением №6 к настоящему положению и не могут превышать 4000 рублей.

Персональные надбавки стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

35. Библиотечным работникам учреждений устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с Законом Томской области "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области", принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.1997 N 573.

36. Работникам учреждения МКОУ ООШ устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12 августа 2013 года N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", при наличии соответствующих оснований.

36.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

1) за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в классах, группах для детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях;

2) учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

3) учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;

4) педагогическим работникам общеобразовательных организаций за работу в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, профильным обучением.

36.2 Перечень должностей работников учреждения, которым устанавливаются ежемесячные надбавки, предусмотренные подпунктами 1) пункта 36.1. настоящего Положения, определяется приказом начальника Отдела образования Администрации Александровского района.

36.3. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 36.1. настоящего Положения, за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных приложением № 4 к настоящему Положению.

36.4. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц надбавки, указанной в пункте 36.1. настоящего Положения, определяется путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов).

36.5. На период учебного года, педагогическим работникам, устанавливаются иные выплаты:

1) за проверку письменных работ;

Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц выплаты за проверку письменных работ, определяется путем умножения размера выплаты за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

2) заведование кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими;

3) осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями, объединениями и другие).

36.6. Размер выплачиваемой работнику иных выплат, указанной в пункте 36.5 настоящего Положения, определяется Приложением 7 к настоящему Положению.

37. Педагогическим работникам учреждения, устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) наполняемостью: 14 человек - в общеобразовательном учреждении, расположенных в сельской местности.

Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

38. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в образовательных организациях в следующих размерах:

от 3 до 5 лет - 600 рублей;

от 5 до 10 лет - 800 рублей;

от 10 до 25 лет и свыше - 1000 рублей;

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

39. Педагогическим работникам образовательных организаций устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

за первую категорию - 1350 рублей;

за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

40. Надбавка за результат и качество выполняемых работ стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

41. Размеры и условия осуществления надбавки стимулирующего характера работникам определяются учреждением самостоятельно в пределах фонда оплаты труда.

42. При определении размера надбавки стимулирующего характера учитывается мнение выборного профсоюзного органа работников учреждения.

43. Перечень показателей (критериев) и сроки их действия, по которым устанавливаются стимулирующие надбавки, связаны с результативностью труда работников учреждения, определены в соответствии с критериями, указанными в Приложении №8 «Положения о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский»

44. Решение об установлении выплат стимулирующего характера оформляется приказом директора учреждения.

45. Работникам учреждений устанавливаются следующие премии:

1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

2) премия за качество выполняемых работ;

3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

1) высокие результаты и качество выполняемых работ;

2) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

5) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

6) другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

46. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

47. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании соответствующего приказа директора учреждения. Предельный размер выплат стимулирующего характера и премий каждому работнику не ограничивается и выплачивается в пределах средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

48. Доплата молодым специалистам и специалистам, переехавшим из другой местности, производится в размерах, установленных решением Думы Александровского района от 21.04.2016 года № 47 «О поддержке кадрового обеспечения учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета» (с последующими изменениями и дополнениями).

49. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящей главе настоящего Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

50. Работникам муниципальных образовательных учреждений Александровского района Томской области, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление

надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

### **Глава 5. Материальная помощь**

51. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

52. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

. Обоснованием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

53. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимает директор учреждения.

54. Материальная помощь может быть выделена сотруднику не более одного раза в календарный год.

55. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

### **Глава 6. Социальные выплаты работникам**

56. Социальные выплаты производятся из фонда экономии заработной платы.

57. Социальные выплаты могут выплачиваться в соответствии с результатами работы каждого работника Учреждения по показателям качества их работы, определенных данным Положением;

- в связи с празднованием Дня Учителя, 23 февраля, 8 марта – 500 руб.;

- в связи с юбилейными датами: 50 и 55 – женщины, 55 и 60 лет – мужчины – 1000 руб.;

- в связи с празднованием Дня старшего поколения – 500 руб.

### **Глава 7. Заключительная часть**

58. Срок действия данного Положения не ограничен.

59. Положение может быть изменено и дополнено приложениями с конкретизацией определенных вопросов.

Приложение №1  
к Положению о системе оплаты труда работников  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа п.  
Октябрьский»

### Размер должностных окладов

1. Устанавливаются следующие размеры должностных окладов работников МКОУ ООШ, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования

Таблица 1

Должность	Квалификационный уровень	Должностной оклад на ставку
Профессионально квалификационная группа должностей педагогических работников		
Старший вожатый	1 квалификационный уровень	6708
Учитель	4 квалификационный уровень	7305
Педагог дополнительного образования	2 квалификационный уровень	6789
Воспитатель	3 квалификационный уровень	7136

2. Оклады по профессиям рабочих устанавливаются в следующих размерах, исходя из разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих

Таблица 2

Должность	Разряд работ в соответствии в ЕТКС	Должностной оклад на ставку
Рабочий по комплексному обслуживанию здания	2 разряд	3721
Повар	4 разряда	5295
Уборщик служебных помещений	2 разряда	3721
Кухонный рабочий	2 разряд	3721
Сторож	1 разряд	3601
Машинист кочегар котельной	2 разряд	3721
Слесарь-сантехник	6 разряд	5432
Дизелист	4 разряд	5177
Электромонтер	5 разряд	5295

3. Устанавливаются следующие размеры должностных окладов, занимающим должности библиотечных работников

Таблица 3

Должность	Должностной оклад на ставку
Профессионально квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	5321

Приложение №2  
к Положению о системе оплаты труда работников  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа п.  
Октябрьский»

### **Перечень**

должностей занятых на тяжелых работах с вредными и или опасными и иными особыми условиями труда, которым устанавливается доплата не более 5 % от должностного оклада

1. Повар
2. Уборщик служебных помещений
3. Кухонный рабочий
4. Машинист (кочегар) котельной

Приложение №3  
к Положению о системе оплаты труда работников  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа п.  
Октябрьский»

Перечень  
должностей работников, которым устанавливается компенсационная выплата  
за работу в сельской местности

- 1)Учитель.
- 2)Старший вожатый
- 3)Библиотекарь.
- 4)Педагог дополнительного образования
- 5)Воспитатель

Приложение №4  
к Положению о системе оплаты труда работников  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа п.  
Октябрьский»

**Размеры**

компенсационной выплаты за работу в учреждении, расположенной в сельской местности и  
ежемесячной надбавки

Норма часов в неделю	Должность	Установленная категория работника	Размеры компенсационной выплаты и ежемесячных надбавок за один час работы по установленной норме часов в неделю (рублей)
Ежемесячная надбавка за работу осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, а также в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья, при норме часов в неделю:			
18	Учитель	Без категории Первая категория Высшая категория	24,12 43,89 47,37
Ежемесячная надбавка учителям за обучение на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации; учителям и другим педагогическим работникам за обучение в медицинских организациях детей, нуждающихся в длительном лечении;			
18	Учитель	Без категории Первая категория Высшая категория	24,12 43,89 47,37
За работу в учреждении, расположенном в сельской местности, при норме часов в неделю:			
36	Старший вожатый	Без категории Первая категория Высшая категория	15,08 27,43 29,60
	Библиотекарь		18,19
18	Учитель Педагог дополнительного образования	Без категории Первая категория Высшая категория	30,15 54,86 59,21
30	Воспитатель	Без категории Первая категория Высшая категория	18,09 32,92 35,53

### **Размер выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера**

Устанавливаются следующие виды надбавок:

- за профессиональное мастерство -2000\_руб.;
- за производственные результаты-1000\_руб.;;
- за срочность выполняемой работы-1000\_руб.;;
- за высокие достижения в труде- \_1500\_руб.;;
- за выполнение особо важных работ- \_500\_руб.;;
- за интенсивность и напряженность труда- \_1000\_руб.;;
- за сложность- \_500\_руб.

-до минимального размера оплаты труда - размер выплаты устанавливается путем определения разницы между начисленной заработной платы работника и минимального размера оплаты труда установленного в Александровском районе (за фактически отработанное время)

Приложение №6  
к Положению о системе оплаты труда работников  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа п.  
Октябрьский»

### **Размер выплаты персональной надбавки стимулирующего характера**

Устанавливаются следующие виды надбавок:

- за высокую профессиональную квалификацию 1000 руб;
  - за интенсивность, напряженность труда 1000 руб;
  - за специальный режим работы 1000 руб;
  - за личный трудовой вклад и качество труда- 1000 руб.
- до минимального размера оплаты труда - размер выплаты устанавливается путем определения разницы между начисленной заработной платы работника и минимального размера оплаты труда установленного в Александровском районе (за фактически отработанное время)

**Размер**  
иных выплат педагогическим работникам

1) за проверку письменных работ;

- русский язык \_35 руб.

-литература \_35 руб.

-математика \_35 руб.

-физика 25\_ руб.

-химия\_25 руб.

-биология\_25 руб.

-география 25 руб.

-ин. Яз - 25 руб.

-история , обществознание - 25 руб.

-нач. классы-35 руб.

2) заведование кабинетами 300 руб,

учебными мастерскими 400 руб,

кабинет информатики 400 руб.

3) осуществление руководства методическими цикловыми и предметными комиссиями,  
объединениями и другие).

-\_500 руб.

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного комитета

«Утверждаю»  
директор МКОУ ООШ п.Октябрьский

\_\_\_\_\_ Л.П.Тарасенко

\_\_\_\_\_ С.И.Дергоусова

**Положение**  
**о порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда**  
**работникам Муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский» (далее – МКОУ ООШ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, эффективного решения поставленных целей и задач школы.

1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок, условия и размер выплат стимулирующего характера работникам школы за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряжённость труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника,

1.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется его личным трудовым вкладом с учётом конечных результатов работы школы.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера производится в соответствии с данным Положением, согласовывается с Профсоюзным комитетом школы.

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления. При наличии экономии фонда Оплаты труда, сэкономленные средства направляются на выплаты стимулирующего характера работникам школы.

**Глава 2. Виды материального стимулирования.**

2.1 В целях поощрения работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- надбавки;
- доплаты;
- премии.

2.2. Надбавки устанавливаются за достижения высокой результативности в работе, успешное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряжённость, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника.

2.3 Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника на время выполнения этой работы.

2.4 Премии выплачиваются

- в соответствии результатов работы каждого работника школы показателям качества их работы, определённых данным Положением;
- в связи с празднованием Дня Учителя, 23 февраля, 8-го марта;
- в связи с юбилейными датами: 50,55, 60, 65 лет.

**Глава 3. Порядок, условия и размер стимулирующих выплат**

3.1 К выплатам стимулирующего характера педагогических работников относятся:

1) Надбавки педагогическим работникам за отраслевые награды  
2) Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя  
3) Выплаты межбюджетных трансфертов стимулирующего характера за высокие результаты и качество выполненных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Данные выплаты распространяются только на административно управленческий аппарат и педагогических работников (учителя).

4) Доплаты стимулирующего характера за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника производятся ежемесячно и устанавливаются на учебный год или на время выполнения этой работы в следующем размере:

- за руководство методическим объединением – 500 рублей;
- за заведование мастерской – 400 рублей;
- за заведование кабинета труда девочек – 400 рублей
- за заведование кабинета информатики – 400 рублей
- за заведование прочих кабинетов – 300 рублей.
- за работу с библиотечным фондом – 20% от должностного оклада;
- Кружковая работа (за час работы от должностного оклада педагога дополнительного образования)
- За проверку тетрадей(за 1 час от ставки) :
  - русский язык - 35 рублей.
  - литература - 35 рублей.
  - математика - 35 рублей.
  - физика - 25 рублей.
  - химия - 25 рублей.
  - биология - 25 рублей.
  - география - 25 рублей.
  - иностранный язык - 25 рублей.
  - история, обществознание - 25 рублей.
  - нач. классы -35 рублей.

Доплаты стимулирующего характера за дополнительную работу устанавливаются приказом директора учреждения.

3.2 Премирование работников школы

- в связи с празднованием Дня Учителя, 23 февраля, 8-го марта производится в размере до 500 рублей, при наличии экономии фонда заработной платы данная сумма может быть увеличена по согласованию с профсоюзным комитетом школы;
- в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60. 65 лет – в размере 1000 рублей;
- в связи с празднованием Дня старшего поколения – в размере 500 рублей.

3.3 Выплаты связанные с результативностью труда работников учреждения проводимой на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

3.4 Размер выплат, конкретного работника школы может быть снижен или отменен при ухудшении показателей его работы :

- окончание срока действия стимулирующих выплат;
- административное взыскание к работникам за нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе;
- в случае обоснованных жалоб обучающихся и их родителей о нарушении прав учащихся, нашедшие отражение административных актах;
- наличие факта невыполнение образовательной программы;
- травматизм учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение норм техники безопасности;
- нарушение требований к заполнению журналов
- отсутствие календарно-тематического планирования;
- пассивное участие (неучастие) в методической деятельности школы;
- несвоевременное прохождение курсовой подготовки;
- несвоевременная и некачественная подготовка отчетов по итогам четверти, года;

- нарушение сроков предоставления оперативной информации, исполнения поручений администрации;
- нарушение служебной этики.

Снижение и отмена стимулирующих выплат производится по решению совместной комиссии школы (администрация и профсоюзный комитет школы) и согласованию с Управляющим советом школы.

3.5 Уровень достижений результатов деятельности работников МКОУ ООШ выражается суммарным баллом, полученным в результате сложения баллов по каждому показателю.

3.6 Перечень критериев оценки качества работы по категориям персонала и должностям. установления стимулирующих выплат, определяется Приложением №1 к данному Положению.

3.7. Работа с критериями и показателями оценок деятельности сотрудников проходит в несколько этапов:

1. Получение каждым сотрудником схемы оценки качества деятельности, утвержденной Управляющим советом школы.
2. Изучение показателей, рефлексия.
3. Самооценка качества труда (в течение 1 недели; сроки строго регламентированы приказом по школе).
4. Административный контроль и корректировка результатов предъявляемой деятельности сотрудников в соответствии с имеющимися данными (3 дня), заполнение таблицы итогового балла и предъявление итоговых материалов для публичного обсуждения совместной комиссией администрации и профсоюзного комитета школы.
5. Вынесение решения протоколно совместной комиссией по распределению средств стимулирующего характера.
6. Согласование решения совместной комиссии школы с Управляющим советом школы.
7. Оформление распределения стимулирующего фонда, регистрация протоколно Управляющим советом, приказом по школе.

3.8 Установление стимулирующих выплат конкретному работнику МКОУ ООШ осуществляется администрацией и профсоюзным комитетом школы

3.9 Предельный размер выплат стимулирующего характера и премий каждому работнику не ограничивается и выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат МКОУ ООШ

3.10 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы на основании приказа директора учреждения.

3.11 Распределение выплаты стимулирующего характера по результатам оценки деятельности работников, проводимой на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, осуществляется расчетным путем.

Норматив вознаграждения за 1 балл. (Н1балла) определяется по Формуле:

$$Н1балла = \text{ФОТст. кач.} / \text{Бобщие, где:}$$

ФОТст. кач. – Фонд стимулирующих выплат за качество работы;

Бобщие – Общие баллы всех сотрудников школы.

Расчет выплат стимулирующего характера работнику (ВСХ I) производится по формуле:

$$ВСХ I = Н1балла \times N i \text{ баллов, где:}$$

N i - расчетное количество баллов работника

Выплаты стимулирующего характера по результатам оценки деятельности работников, проводимой на основании критериев выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой работника учреждения.

3.12. Утверждение размеров выплат стимулирующего характера по результатам оценки деятельности работников, проводимой на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, осуществляется по итогам месяца.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.13. Сумма стимулирующего фонда оплаты труда, приходящаяся на премирование работников учреждения в зависимости от результатов труда каждого работника в соответствии с показателями качества их работы распределяется в соотношении:

- не ниже 70% педагогический персонал - библиотекарь, непосредственно участвующий в образовательном процессе;
- не выше 30% прочий персонал.

#### **Глава 4. Заключительная часть**

4.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

4.2. Положение может быть изменено и дополнено приложениями с конкретизацией определенных вопросов

Приложение №1  
к Положению о порядке и условиях распределения  
стимулирующего фонда оплаты труда Муниципального  
казенного общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа п. Октябрьский»

## Критерии оценки качества работы по категориям персонала и должностям.

### I. Показатели и критерии качества и результативности деятельности учителя, воспитателя.

Перечень показателей	Критерии оценки (значение показателей)	Количество во баллов	Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная)
Сложность и напряженность организации УВП	Дежурство по школе. Участие в ОПТ.	1	ежемесячно
	Деятельность по профилактике правонарушений, работа по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	1	ежемесячно
Использование современных (развивающих, проектных, исследовательских и др.) образовательных технологий в процессе обучения по предмету и воспитательной работе	Применение учителем инструментов оценки метапредметных умений, инструментов оценки индивидуального прогресса школьников в рамках реализации ФГОС.	1	2 раза в год (полугодие)
	Участие в программе Сетевой город	2	ежемесячно
Стабильность и положительная динамика абсолютной и качественной успеваемости обучающихся	сохранились на прежнем уровне или повысились результаты административных контрольных работ, муниципального мониторинга, регионального тестирования, репетиционных экзаменов.	1	1 раз в четверть
	Подготовка учащихся к ОГЭ	2	1 раз в год
Соответствие условий организации учебного процесса современным требованиям и исполнительская дисциплина	Образцовое содержание учебного кабинета.	1	1 раз в четверть
	Отсутствие нарушений правил ОТ и ТБ во время учебного процесса.	1	
	Соблюдение СанПиН при проведении учебных занятий.	1	
	Своевременное и качественное предоставление аналитических и планируемых материалов.	2	
	Своевременное и качественное ведение школьной документации.	2	
	Работа с обучающимися по выполнению локальных актов школы и Устава школы.	1	
Участие учителя в методической, инновационной, исследовательской работе и экспертной работе	Работа в профессиональных сообществах. Руководство творческими (инновационными) группами. Участие в инновационной и экспериментальной работе.	1	ежемесячно
Субъективная оценка со стороны обучающихся и их родителей	Отсутствие письменных жалоб на педагога, зафиксированных в журнале	1	ежемесячно
Участие обучающихся в неакадемических олимпиадах,	Участие.	1	ежемесячно
	Наличие победителей и призеров проектов.	2	

творческих конкурсах и соревнованиях, научно – практических проектных конференциях	Наличие победителей и призеров неакадемических олимпиад, творческих конкурсов, выставок, соревнований, спартакиад.	2	
Профессионально-личностное совершенствование	Участие педагогов в профессиональных конкурсах и победы в них. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях. Наличие публикаций.	1 2	ежемесячно
Участие обучающихся в предметных олимпиадах	Наличие победителей и призеров предметных олимпиад.	2	По мере участия
Успешное прохождение аттестации	С соответствия на I категорию С I категории на высшую категорию по одному из мест работы Подтверждение высшей категории	2 2 2	1 раз в год
Стаж работы в данной школе	- 8 лет - 16 лет - 25 лет и более	1 2 3	1 раз в год
Увеличение объема работ	Наличие дополнительной работы, не входящих в основные обязанности	2	ежемесячно

**II. Показатели и критерии качества и результативности учебно-вспомогательного персонала**  
**2.1. Показатели стимулирования деятельности старшей вожатой**

Перечень показателей	Критерии оценки (значение показателей)	Количество баллов	Периодичность (квартальная, годовая, ежемесячная)
Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения	1. наличие программы	1 балл-программа с учетом особенностей коллектива 1 балл-наличие досуговых образовательных программ массовой работы с учащимися 2 балла – наличие долгосрочных программ деятельности детских объединений  3 балла	1 раз в год
	2. применение современных образовательных технологий	2 балла – лицензионные ЭОР 3 балла – наличие страницы на сайте ОУ	Ежемесячно
	3. использование электронных ресурсов в образовательном процессе	1 балл – эпизодическая работа 3 балла – системная работа	Ежемесячно
	4. наличие материалов, отражающих работу с родителями		ежемесячно
Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта	1. наличие опубликованных методических и дидактических разработок	1 балл – муниципального уровня 2 балла – областного уровня 3 балла – всероссийского уровня	1 раз в четверть

	<p>2. наличие опубликованных статей</p> <p>3. выступления на конференциях, семинарах, секциях, круглых столах, проведение мастер-классов, занятий в рамках ПК</p> <p>4. участие педагога-организатора в экспериментальной и исследовательской работе</p> <p>5. активное взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, УДО, общественностью, другими ОУ</p> <p>6. участие в работе педагогического совета, методического совета и других формах методической работы</p>	<p>1 балл – муниципального уровня 2 балла – областного уровня 3 балла – всероссийского уровня</p> <p>1 балл – уровень ОУ 2 балла – муниципальный уровень 3 балла – областной уровень 3 балла – всероссийский уровень</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p> <p>0 баллов – нет</p> <p>2 балла - да</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в четверть</p>
Эффективность организации и проведения воспитательных мероприятий с обучающимися	<p>1. наличие форм фиксации результатов воспитательной деятельности</p> <p>2. результаты участия в конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях</p>	<p>1 балл</p> <p>1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на областном уровне 3 балла – на всероссийском</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в четверть</p>
Здоровьесбережение в воспитательном процессе	Результаты работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся	<p>2 балла – оптимизация учебного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья учащихся</p> <p>3 балла – оригинальные методики, используемые педагогом для укрепления здоровья обучающихся</p>	ежемесячно
Руководство по одному из направлений деятельности учреждения	Наличие кружков, секций по данному направлению или иных форм работы	3 балла	ежемесячно
Организация летнего отдыха и различных форм трудовой деятельности детей и подростков	Наличие в летний период различных форм работы с детьми	<p>0 баллов – нет</p> <p>2 балла - да</p>	1 раз в год

Организация социально-значимых проектов, акций и иных форм общественно-полезной деятельности обучающихся	1. наличие социальных проектов 2. результаты участия детских проектов и конкурсов	0 баллов – нет 2 балла – да 1 балл – муниципальный уровень 2 балла – областной уровень 3 балла – всероссийский уровень	2 раза в год
Своевременное составление и предоставление отчётов о работе библиотеки.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б.		ежемесячно
Организация и функционирование системы органов ученического самоуправления	Эффективная организация работы школьного ученического самоуправления	До 3 баллов	1 раз в год

## 2.2. Показатели стимулирования деятельности библиотекаря.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта качества деятельности учителя	Периодичность
1.	Высокая читательская активность.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Норма- 50% обучающихся посещают библиотеку.	ежемесячно
2.	Обеспечение участников образовательного процесса литературой для проектно-исследовательской деятельности. Осуществление поиска и заказа литературы.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Норма – 60% от списочного состава читателей.	ежемесячно
3.	Проведение библиотечных уроков.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Норма – 3 мероприятий за четверть.	1 раз в четверть
4.	Работа по созданию единого образовательного пространства (оформление выставок, участие в реализации школьных целевых программ и т. д.).	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Норма – 2 мероприятий за четверть.	1 раз в четверть
5.	Участие в методической и инновационной деятельности	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Норма - участие Школа – 1б. Район – 2б. Область – 3б. Страна – 4б. +1б. при наличии призовых мест.	1 раз в четверть
6.	Повышение профессионального мастерства и эффективности работы библиотеки посредством освоения новых технологий.	Ниже нормы – 0б. Норма – 1б. Выше нормы - 2 б	Норма – внедрение информационных технологий.	1 раз в год
7.	Своевременное составление и	Ниже нормы –		1 раз в год

	предоставление отчётности о работе библиотеки.	Об. Норма – 1б.		
8.	Обеспечение полного своевременного комплектование библиотечного фонда современной отвечающей требованиям учебного плана ОУ методической, учебной, научно-методической литературой.	Ниже нормы – Об. Норма – 1б.		1 раз в год

### 2.3. Показатели стимулирования деятельности педагога дополнительного образования.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценивание показателя	Количество баллов по критериям	
1	Успешность учебной работы (динамика достижений обучающихся по направлению деятельности)	Участие коллектива (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	<b>Уровень</b> Международный, Всероссийский Городской, районный	3 3 2	
		Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. Достижения обучающихся в исследовательской и проектной деятельности	<b>Уровень</b> Международный, всероссийский, городской, районный	<b>победитель\призер</b>  <b>победитель\призер лауреат</b> <b>победитель\призер лауреат</b>	Баллы сумм. 6 5 4 3 2 1
		Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми-сиротами, с детьми, находящимися на учете в отделе по делам несовершеннолетних (ОДН) Работа с одаренными и талантливыми детьми	Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, успешно освоивших программу/групп		2
		Работа по привлечению обучающихся к проектной и исследовательской деятельности	Количество обучающихся	Количество обучающихся, участвующих в проектах по профилю	3
2	Эффективность организации воспитательной деятельности	Наличие системы воспитательной деятельности в коллективе, детские общественные объединения	высокий уровень средний уровень	3 2	
		Работа в каникулярное время	Участие, подготовка и проведение мероприятий	1-3	
		Участие детского коллектива в общественно-значимых делах учреждения	Перечень проведенных мероприятий	1бал за мероприятие (-1бал за отказ без уважительной причины от участия)	
	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с родителями Реализация социокультурных проектов	Разнообразные формы совместных мероприятий с родителями Перечень проведенных мероприятий Наличие индивидуальной работы	до 4 баллов 2 3		
3	Обобщение и	Проведение мастер-классов,	Открытые уроки, мастер-классы, веб-семинары,	3	

	распространение передового педагогического опыта	открытых занятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, участие в жюри конкурсов, в экспертных комиссиях, наличие опубликованных работ, наставничество, собственный сайт, блог, страница и т.п.  Участие в профессиональных конкурсах	выступления. Уровень: Международный, всероссийский Городской, Районный ОУ  Статьи в СМИ, публикации в Internet Своевременная сдача материалов для обновления сайта Наставничество Участие в жюри конкурсов Уровень: Всероссийский Городской Районный ОУ	4 3 2 1  1 1  2 1  4 3 2 1
4	Методическое сопровождение образовательного процесса	Работа с образовательными программами, доработка и корректирование Наличие диагностических материалов о выполнении учащимися ОП		1  3
		Работа с УМК	Оценка состояния УМК: Высокая(системность, современность, полнота) Средняя (наличие 2-х составляющих	3 2
		Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, методических пособий, публикаций, статей т.п., применяемых в образовательном процессе, (учитываются и Интернет публикации)	Количество и объем авторских программ, собственных методических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	3 2 3  Баллы суммируются
		Участие в инновационной и опытно-экспериментальной (ОЭР) деятельности. Наличие планов, проектов, отчетов	Разработка и ведение проекта Участие в проекте	3 2 Баллы суммируются
5	Повышение квалификации, профессиональная подготовка (в межаттестационный период)	Прохождение курсов повышения квалификации, переподготовки.	Свидетельства, сертификаты и т.п. о повышении квалификации и профессиональной подготовке (не менее 72 часов, в том числе по накопительной системе)	2 1 1 1
6	Оценка деятельности педагога со стороны родителей обучающихся	Положительная оценка деятельности педагога со стороны родителей обучающихся	Наличие положительных голосов. Количество опрошенных – не менее 80% от общего количества обучающихся. Отсутствие жалоб	2
7	Оценка деятельности педагога со стороны обучающихся	Сохранность контингента	Количество групп 2-го и последующих годов обучения	2

8	Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление кабинета, выставок	Предоставление материалов	До 2 баллов
9	Использование в процессе обучения современных педагогических технологий (информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих)	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры; здоровьесберегающих и др. технологий		2
10	Дополнительный критерий	Награды(благодарности, грамоты) за успехи в профессиональной деятельности	<b>Уровень</b> Международный, всероссийский Городской Районный	3 2 1
		Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение расписания занятий и требований СанПиН, отсутствие опозданий Качественное и своевременное оформление и сдача документов, ведение журнала учета занятий учебных групп, составление рабочих программ, наличие заявлений от родителей наличие медицинских справок, перспективный план воспитательной работы и его корректировка, отчетная документация, посещение педсоветов, совещаний, семинаров и др.	3 каждое замечание – минус 1 балл
		Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей	Участие в хозяйственных работах ОУ, подготовка помещений к новому учебному году участие в субботниках, участие в общественных делах учреждения.	1 баллы суммируются

### III. Показатели и критерии качества и результативности обслуживающего персонала.

#### 3.1. Показатели стимулирования деятельности рабочего по обслуживанию здания.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Периодичность
1.	Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Своевременное выполнение заявок, отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы по качеству работы.	ежемесячно
2.	Осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие повторных заявок на данный объект.	ежемесячно
3.	Совмещение обязанностей.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Летнее время: помощь при текущем ремонте здания.	1 раз в год
4.	Своевременное выполнение заявок.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие устных замечаний и докладных записок.	ежемесячно
5.	Выполнение отдельных поручений.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б		1 раз в четверть
6.	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б		ежемесячно

#### 3.2. Показатели стимулирования деятельности ночного сторожа.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Периодичность
1.	Обеспечение сохранности здания.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации	ежемесячно
2.	Обязательный приём-сдача смены.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	В начале и конце смены – обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра.	ежемесячно
3.	Обеспечение порядка в здании в вечернее время.	Норма – 1б Ниже – 0б Выше – 2б	Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения администрации школы); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением директору и вызовом соответствующих служб.	ежемесячно
4.	Совмещение обязанностей.	Норма – 2б Ниже – 0б Выше- до 5б	В летнее время: помощь дворнику в покосе травы и уборке территории, полив цветов и насаждений; помощь в проведении текущего ремонта здания. В зимнее время: уборка снега	1 раз в год
5.	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	Значительный вклад	0-5	ежемесячно

### 3.3. Показатели стимулирования работников столовой (повар, кухрабочий).

№	Наименование показателя	Критерии показателя	Весовой коэффициент	Периодичность (год, квартал, месяц)
1	Работа без больничных листов		2	ежемесячно

2	Продолжительность работы в учреждении	- 5 – 10 лет - 10 – 15 лет - 15 – 20 лет - 20 – 25 лет - свыше 25 лет	1 2 3 4 5	ежемесячно
3	Отсутствие жалоб на качество блюд со стороны учащихся и родителей	Отсутствие замечаний	2	ежемесячно
4	Соблюдение СанПиН, ОТ, и ТБ, ППБ, ГО и ЧС	Отсутствие замечаний	2	ежемесячно
5	Отсутствие замечаний по результатам контроля inspectирующих органов, внутреннего контроля	Отсутствие замечаний	2	ежемесячно
6	Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.	Отсутствие замечаний	1	ежемесячно
7	Сохранность имущества и материальных ценностей		1	ежемесячно
8	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (выполнение работ по благоустройству территории, личное участие в проведение ремонтных работ и т.д.)	Значительный вклад	0-5	ежемесячно
9	Закупка и доставка продуктов.		3	ежемесячно
10	Своевременное и качественное ведение школьной документации по столовой.		3	ежемесячно

#### 3.4. Показатели стимулирования деятельности уборщицы служебных помещений.

№	Показатель	Оценка деятельности в баллах	Выдаваемые нормы стандарта	Периодичность
1.	Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории (уборка служебных помещений, дезинфицирование санитарно-технического оборудования, соблюдение порядка на закрепленной территории) в соответствии с требованиями СанПиНа.	0 – 2	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников школы и администрации.	Ежемесячно
2.	Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение	0- 2	Исправное состояние электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение соответствующей службы и директора	Ежемесячно
3.	Проведение генеральных уборок	0 - 2	Участие в общешкольных генеральных уборках	1 раз в квартал
4.	Подготовка школы к началу учебного года	0 - 3	Участие в ремонте	1 раз в год
5	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	0 - 2	. 1. Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании	1 раз в квартал

			первичных средств пожаротушения 2. Выполнение требований антитеррористической безопасности 3. Соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда	
6	Исполнительская дисциплина	0 - 1	Качественное и добросовестное выполнение функциональных обязанностей	Ежемесячно
7	Отсутствие жалоб	0 - 1		2 раза в год
8	Отсутствие листов нетрудоспособности	0 - 1		Ежемесячно
9	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	0 - 5		По факту

**3.5. Показатели стимулирования деятельности деятельности машиниста (кочегара).**

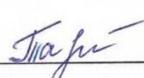
1	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение требования безопасной работы и правил ТБ при выполнении своих должностных обязанностей, ГО и ЧС.	1 балл
		Предотвращение и ликвидация аварийных ситуаций в экстренных случаях	4 балл
2	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	Совмещение обязанностей при выполнении дополнительных работ	0-5 баллов
3	Качество выполняемой работы	Качественная работа по оснащению, ремонту и монтажу оборудования	2 балл
		Оперативное выполнение и устранение замечаний по поддержанию функционирования котельной.	2 балл
4	Санитарное состояние	Выполнение санитарных норм и правил согласно СанПинов	2 балла
5	Финансово-экономическая деятельность	Сохранность отопительного оборудования, инвентаря, соблюдение норм расходования угля	0-3 балла
6	Отсутствие листов нетрудоспособности		1 балл
7	Исполнительская дисциплина		1 балл

**3.6.. Показатели стимулирования деятельности электромонтёра, слесаря-сантехника, дизелиста**

1	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	Соблюдение требования безопасной работы и правил ТБ при выполнении своих должностных обязанностей, ГО и ЧС.	1 балл
		Ликвидация аварийных ситуаций в экстренных случаях	4 балла

2	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности.	Совмещение обязанностей при выполнении дополнительных работ	0-5 баллов
3	Качество выполняемой работы	Качественная работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования	3 балла
		Оперативное выполнение заявок и устранение неисправностей по поддержанию функционирования школы.	2 балла
		Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной сетей, электрооборудования дизельного агрегата	2 балла
		Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной сетей, электрооборудования, дизельного агрегата	0 - 3 балла
4	Санитарное состояние	Выполнение санитарных норм и правил согласно СанПинов	2 балла
5	Финансово-экономическая деятельность	Сохранность оборудования, инвентаря, соблюдение норм расходов угля.	3 балла
6	Отсутствие листов нетрудоспособности		1 балл
7	Исполнительская дисциплина		1 балл

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны будут руководствоваться условиями коллективного договора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский»
2. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны будут руководствоваться условиями коллективного договора Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский»
3. Настоящее соглашение составлено в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
4. Подписи Сторон:

 <p>Директор МКОУ ООШ п.Октябрьский</p> <p>С.И.Дергоусова</p> <p>29 декабря 2017 год</p>	<p>Представитель трудового коллектива МКОУ ООШ п.Октябрьский</p> <p> Л.П.Тарасенко</p> <p>29 декабря 2017 год</p>
---	--