

## **Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 26 мая 2021г.;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 №369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства просвещения Российской Федерации от 26.02.2021 №03-205 «Методические рекомендации по обеспечению возможности освоения образовательных программ обучающимися 5-11 классов по индивидуальному учебному плану».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.06.2015 №НТ-670/08 «Методические рекомендации по организации самоподготовки обучающихся при осуществлении образовательной деятельности»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015 №09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных образовательных программ»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 17.03.2020 №ДТ-41/06 «Об организации обучения в дистанционной форме»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды

- обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее – Гигиенические нормативы);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)».
- 1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее — ОО):
- Уставом ОО;
  - Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;
  - Положением об органах коллегиального управления школы;
  - Положением о системе оценивания учебных достижений, обучающихся;
  - Положением о внутренней системе оценки качества образования;
  - Положением о внутришкольном контроле;
  - Положением о внеурочной деятельности обучающихся;
  - Положение о ликвидации академической задолженности в МКОУ ООШ п.Октябрьский;
  - Порядком проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МКОУ ООШ п.Октябрьский;
  - Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ООШ п.Октябрьский;
  - Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися МКОУ ООШ п.Октябрьский;
  - Положением о дистанционном обучении в МКОУ ООШ п.Октябрьский;
  - Положением о ведении электронного журнала в АИС «Сетевой город. Образование» МКОУ ООШ п.Октябрьский;
  - Инструкцией по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала АИС «Сетевой город. Образование» в МКОУ ООШ п.Октябрьский;
- 1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных". Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8.В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- 2.1.1. определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- 2.1.2. коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- 2.1.3. предупреждении неуспеваемости;
- 2.1.4. формирование индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2.2.Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям/семестрам и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.;

2.3.Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- 2.3.1. поурочный и потемный контроль определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- 2.3.2. указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании по полугодиям – в 5–9-х классах по всем предметам и по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю;

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- 2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- 2.4.2. во 2–9-ых классах осуществляется:
  - 2.4.2.1.в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);
  - 2.4.2.2.безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
  - 2.4.2.3.за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;
  - 2.4.2.4.за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал на те даты, когда проводился письменный контроль.

2.5.Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся в дни возможного непосещения занятий, обучающихся по неблагоприятным погодным и эпидемиологическим условиям по усмотрению родителей (законных представителей) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина, организуются с применением дистанционных технологий.

2.7.Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

- 2.8.С целью предупреждения отставаний в освоении образовательной программы, ознакомления родителей (законных представителей), обучающихся предусмотрено предварительное выставление отметок за четверть/полугодие во 2-9-х классах в дневники обучающихся по каждому предмету учебного плана не позднее, чем за 2 недели до начала каникул.
- 2.9.Для обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени за четверть/полугодие по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами или по неуважительной причине, а также для обучающихся, имеющих предварительно неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана, составляется индивидуальный график погашения задолженностей (далее-График), согласованный с родителями (законными представителями) обучающихся. Если задолженность ликвидирована в срок, указанный в Графике, то при выставлении отметки за четверть (полугодие) учитываются результаты выполненных индивидуальных заданий. В том случае, если задолженность не была ликвидирована обучающимися в указанный в Графике срок, отметка за четверть/полугодие выставляется по текущим отметкам в четверти (полугодии). У обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени за четверть/полугодие по уважительной и или неуважительной причинам, при условии, если задолженность не ликвидирована в срок, ставится отметка не аттестован (н/а). При этом у обучающихся, пропустивших более 50% учебного времени за четверть/полугодие по неуважительной причине, эта отметка засчитывается как неудовлетворительная (приравнивается к «2»).
- 2.10. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно «Положению о внеурочной деятельности обучающихся».
- 2.11. Периодичность и формы текущего контроля представляются в рабочих программах по предметам, которые рассматриваются и принимаются предметным методическим объединением и утверждаются приказом директора школы.
- 2.12. Письменные самостоятельные работы, контрольные работы и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал и электронный журнал к следующему уроку, за исключением:
- 2.12.1. отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- 2.13. Отметка обучающимся за четверть (полугодие) по предмету определяется как среднее арифметическое по текущим отметкам и выставляется в электронный журнал целым числом в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).
- 2.14. Отметка за год определяется как среднее арифметическое по итогам всех учебных четвертей (полугодий) в соответствии с правилами математического округления (в пользу обучающегося).
- 2.15. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются, в электронный журнал за три дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы, о переводе обучающегося в следующий класс. В случае неудовлетворительных результатов обучающегося по итогам учебного года классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) ученика данную информацию в письменном виде (под роспись) с указанием даты ознакомления.
- 2.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной оценкой за четверть (полугодие), год по предмету, родители (законные представители) обучающегося имеют право подать письменное заявление в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ООШ п.Октябрьский. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ООШ п.Октябрьский должна рассмотреть заявление по существу, принять решение, довести его до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. Решение

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ООШ п.Октябрьский оформляется протоколом и является окончательным. Выписка из протокола хранится в личном деле обучающегося, сам протокол хранится в папке Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКОУ ООШ п.Октябрьский.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).
- 3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:
  - 3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
  - 3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:
    - 3.2.2.1. в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:
  - комплексной контрольной работы;
  - итоговой контрольной работы;
  - письменных и устных зачетов;
  - тестирования;
  - собеседования;
  - защиты индивидуального/группового проекта;
  - всероссийских проверочных работ;
  - иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.4. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы, проекта) обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня прохождения промежуточной аттестации.
- 3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования) и учебным(и) планом(ами).
- 3.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета школы с последующим утверждением приказом директора школы до 01 сентября текущего учебного года (за исключением образовательных отношений, возникших после указанной даты). Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана школы, сроки проведения.
- 3.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
  - 3.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз

- в год во 2-8 классах в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;
- 3.7.2. в исключительных случаях промежуточная аттестация проводится в выпускных 9 классах на основании нормативных документов Департамента общего образования Томской области, Министерства просвещения РФ;
  - 3.7.3. в дни возможного непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным или эпидемиологическим условиям промежуточная аттестация по предметам учебного плана может выставляться как равная годовой отметке по каждому предмету. Данное решение отнесено к компетенции образовательной организации;
  - 3.7.4. в отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу индивидуально на дому, обучающихся с интеллектуальными нарушениями (УО), промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;
  - 3.7.5. обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения;
  - 3.7.6. на промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах могут быть зачтены результаты обучающихся - победителей и призеров муниципальных, областных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно – практических конференций. Данные результаты учитываются по тем предметам, в области которых ученик стал победителем или призером. Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по зачету результатов принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.
  - 3.7.7. обучающимся в переводных классах, имеющим отметку 5 (отлично) по итогам 1,2,3 четверти могут быть зачтены результаты промежуточной аттестации по данным предметам;
  - 3.7.8. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:
    - 3.7.8.1. в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО, за 1 месяц до ее проведения;
    - 3.7.8.2. педагогами, ведущими данный предмет: учителями – предметниками данного класса и ассистентами из числа педагогов школы, закреплённых приказом руководителя ОО;
    - 3.7.8.3. по контрольно-измерительным материалам, разработанными учителями - предметниками и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;
    - 3.7.8.4. контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:
      - составляются с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
      - разрабатываются учителями – предметниками, обсуждаются и принимаются на заседаниях предметных методических объединений и утверждаются приказом директора школы не позднее, чем за 10 дней до проведения промежуточной аттестации;
      - сдаются в учебную часть для хранения; пакеты с материалами выдаются в день проведения промежуточной аттестации. Содержание контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ и рабочих программ учителя по учебным предметам.
- 3.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
    - 3.8.1. быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.
    - 3.8.2. пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком

образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

- 3.8.3. быть освобождены от аттестации на основании п. 3.7.3 настоящего Положения.
- 3.9. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) за 30 дней до проведения посредством размещения на информационных стендах, на официальном сайте школы в разделе «Промежуточная аттестация», в Сетевом городе.
- 3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).
- 3.11. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением школы.
- 3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.
- 3.13. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах соблюдаются следующие требования: в день проводится только одна аттестация. По окончании проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах учитель-предметник заносит отметки в протокол установленного образца и передает заместителю директора по учебной работе.
- 3.14. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 3.15. При выставлении итоговой отметки за предмет, по которому проводилась промежуточная аттестация, во 2-8 классах учитываются отметки за 1, 2, 3, 4 четверть. Результаты суммируются, и итоговая отметка выводится средним числом в сторону увеличения.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.
- 4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 4.3. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
- 4.4. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения уважительными причинами признаются:
  - 4.4.1. болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
  - 4.4.2. трагические обстоятельства семейного характера;
  - 4.4.3. участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
  - 4.4.4. обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 4.2. Академическая задолженность — это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности регламентируются локальным актом «Положение о ликвидации академической задолженности в МКОУ ООШ п. Октябрьский».
- 4.3. Условный перевод в следующий класс — это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую

задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## **5. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

5.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей. Основанием не являются:

- мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программе по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуск уроков/дней по уважительной и неуважительной причинам.

5.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета школы о не усвоении обучающимся программы 1-го класса.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 30 дней (1 месяц) до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется из числа педагогов, ведущих данный предмет;
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

6.7. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего



уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу момента издания приказа о внесении изменений.

