

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский»
Александровского района Томской области

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.



«Утверждено»
Директор МКОУ ООШ п.Октябрьский
С.И.Дергоусова
Приказ № 58 от «28» августа 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГРУПП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МКОУ ООШ п.ОКТЯБРЬСКИЙ**

п.Октябрьский
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. В качестве добровольной общественной организации в группе дошкольного образования (далее ГДО) Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский» (далее МКОУ ООШ п.Октябрьский) действуют групповой родительский комитет.
- 1.2. Групповой родительский комитет содействует объединению усилий семьи и учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.3. Групповой родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Групповой родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение о групповом родительском комитете принимается на Общем собрании работников в протоколе собрания.

2. Цели, задачи, функции группового родительского комитета

- 2.1. Цель группового родительского комитета:
 - постоянная и систематическая связь учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - содействие педагогической пропаганды в успешном решении задач всестороннего развития детей.
- 2.2. Основными задачами группового родительского комитета являются:
 - содействие администрации в совершенствовании условий учреждения для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
 - в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении массовых мероприятий для детей.
 - организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Групповой родительский комитет:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
 - оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми;
 - совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качественного питания;
 - рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;
 - принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
 - принимает участие в организации безопасных условий образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм в учреждении;
 - взаимодействует с другими органами управления в учреждении и общественными организациями по вопросу пропаганды традиций школы.
- 2.4. Исключительной компетенцией группового родительского комитета являются:
 - избрание Председателя;
 - утверждение отчётов Председателя;
 - определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
 - приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены группового родительского комитета, их права и обязанности

- 3.1. Групповой родительский комитет избирается на групповом собрании родителей простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 3.2. Из их числа выбирается один представитель в Управляющий совет учреждения.
- 3.3. Из своего состава групповой родительский комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.4. Количество членов группового родительского комитета определяется групповым родительским собранием.
- 3.5. Каждый член группового родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.6. Члены группового родительского комитета выполняют свои функции на общественных началах и безвозмездной основе.
- 3.7. Члены группового родительского комитета имеют право:
 - участвовать в деятельности всех проводимых ими мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в руководящие органы группового родительского комитета;
 - обсуждать любые вопросы деятельности группового родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении групповым родительским комитетом; быть членом Управляющего совета учреждения;
 - по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение группового родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения;
 - выйти из числа членов группового родительского комитета по собственному желанию;
 - получать информацию о деятельности группового родительского комитета;
 - пользоваться моральной и социальной поддержкой группового родительского комитета;
 - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о групповом родительском комитете.
- 3.8. Члены группового родительского комитета обязаны:
 - принимать участие в работе группового родительского комитета и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых групповым родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ Управляющего совета учреждения.
- 3.9. Председатель:
 - организует выполнение решений группового родительского комитета;
 - взаимодействует с учредителем, педагогическим советом и органами управления по вопросам функционирования и развития учреждения;
 - координирует деятельность группового родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
 - представляет групповой родительский комитет перед администрацией, органами управления учреждением и властями.
- 3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам группового родительского комитета.
- 3.11. Члены группового родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением родительского собрания до срока перевыборов комитета. На их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность группового родительского комитета

- 4.1. Групповой родительский комитет имеет право:
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - заслушивать доклады администрации школы о состоянии и перспективах работы учреждения; отчеты работников по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников.
 - вносить предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала;
 - систематически контролировать качество питания дошкольников;
 - разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;
 - отмечать в средствах массовой информации лучших родителей за хорошие результаты

- воспитания дошкольников, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - присутствовать на педагогических, производственных совещаниях по вопросам дошкольного воспитания;
 - вносить предложения по усовершенствованию деятельности органов управления в учреждении и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать и получать информацию об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
 - по представлению работника учреждения вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием своих детей;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
 - выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в групповом родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- 4.2. Групповой родительский комитет отвечает за:
- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 - установление взаимопонимания между участниками образовательных отношений в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - принятие решений по рассматриваемым вопросам;
 - бездействие отдельных членов группового родительского комитета.
 - за эффективность работы группового родительского комитета.

5. Организация работы группового родительского комитета

- 5.1. Групповой родительский комитет создается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Групповой родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения группового родительского комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования групповой родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения группового родительского комитета должны согласовываться с заведующим учреждением.
- 5.5. Групповой родительский комитет:
- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
 - участвует в организации групповых родительских собраний и лекций для родителей (законных представителей) воспитанников;
 - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников и проведении оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений группового родительского комитета всеми родителями (законными представителями) воспитанников;
 - даёт рекомендации по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
 - содействует в организации дополнительного образования детей в учреждении; содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ГДО.
 - организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
 - содействует в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей и родителей в учреждении.
- 5.6. Групповой родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы

учреждения. План утверждается на заседании группового родительского комитета.

- 5.7. Разногласия между заведующим и большинством членов группового родительского комитета рассматриваются и разрешаются на заседании Совета Учреждения.
- 5.8. Групповой родительский комитет подотчётен Совету Учреждения, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Делопроизводство группового родительского комитета

- 6.1. Групповой родительский комитет ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя комитета.
- 6.2. Секретарь группового родительского комитета ведет протоколы заседаний.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в группового родительского комитета возлагается на председателя.
- 6.4. Переписка группового родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, поэтому документы визирует администрация школы.
- 6.5. Планы, протоколы заседаний и другая документация группового родительского комитета, хранятся в учреждении.