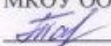



СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МКОУ ООШ п.Октябрьский
 Л.П.Тарасенко
«20» августа 2016 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ
п.Октябрьский

 С.И.Дергоусова
Принято от «20» августа 2016 г.

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений МКОУ ООШ п.Октябрьский**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка, Указом Президента РФ от 01 июня 2012 года №761 «О национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы». Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с Уставом МКОУ ООШ п. Октябрьский.
2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) МКОУ ООШ п.Октябрьский (далее - Учреждение).
3. Комиссия является службой, действующей в Учреждении.
- 1.4 Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.
- 1.5 Координатором деятельности Комиссии выступает Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений, выбранный путем голосования, который организует работу Комиссии.
- 1.6. Членами Комиссии (КУСМУОО) являются родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители администрации (работников) Учреждения, представители управляющего совета Учреждения.
- 1.7. Для решения отдельных конфликтных ситуаций по согласованию могут привлекаться представители муниципальных органов профилактики (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Александровского района, учреждения социальной защиты, органы опеки и попечительства, представитель районной психолого-медико-педагогической комиссии и др.).
- 1.8. Все члены Комиссии должны владеть примирительными технологиями по урегулированию конфликтов: социальными коммуникативными технологиями урегулирования конфликтов в сфере отношений, в том числе, образовательных, которые направлены на установление доброжелательных, понимающих, доверительных, эффективных и гармоничных отношений.
- 1.9. Порядок создания Комиссии, организации работы, принятия решений и их исполнения, устанавливается локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом с учетом мнения управляющего совета Учреждения.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии, управляющим советом и администрацией

1.6. Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, управляющим советом и администрацией Учреждения.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии, управляющим советом и администрацией Учреждения. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, управляющим советом и администрацией Учреждения.

2. Принципы деятельности Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Цель и задачи Комиссии

3.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей), педагогических работников).

3.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

1) урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- 2) анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- 3) содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- 4) содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

4. Направления деятельности Комиссии

4.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- 1) основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) прав обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой основной образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) зачета Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5) права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 6) права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 8) обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями;
- 9) права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать образовательное учреждение (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;
- 10) изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных образовательных программ.

Комиссия может принять решение о направлении обучающегося в районную психолого-медико-педагогическую комиссию на комплексное психолого - медико-педагогическое обследование в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

11) спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка;

12) спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

13) защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций районной психолого-медико-педагогической комиссии

формы получения образования и формы обучения, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

14) защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Томской области;

15) разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав педагогических работников Учреждения при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности или аттестации на первую или высшую квалификационную категорию, а также на повышение квалификации;

16) разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Управляющий совет Учреждения предлагает кандидатов из числа участников образовательных отношений для работы в Комиссии.

5.2. Выборы членов Комиссии проводятся из числа участников образовательных отношений, обладающих необходимыми компетенциями, прямым голосованием среди всех участников образовательных отношений.

5.3. На первом заседании Комиссии избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее - Уполномоченный) из числа наиболее опытных и компетентных работников Учреждения, избранных путем голосования в состав Комиссии.

5.4. Директор Учреждения издает приказ об утверждении списка избранных членов Комиссии.

5.5. Комиссия состоит из 4 членов (2 педагогических работника, 2 родителя (законных представителя)). Срок действия полномочий членов Комиссии - 4 года.

5.6. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется директору Учреждения.

5.7. Заседания Комиссии проводятся на базе Учреждения.

5.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.9. Для выработки наиболее эффективных решений на заседаниях Комиссии могут присутствовать по собственной инициативе директор Учреждения и председатель управляющего совета Учреждения.

5.10. На заседание Комиссии могут приглашаться специалисты Управления образования Администрации Александровского района, представители медицинских, общественных организаций и другие заинтересованные лица.

5.11. Персональная информация, полученная в ходе взаимодействия со сторонними организациями, является конфиденциальной.

5.12. Комиссия коллегиально принимает решение по действиям в разрешении конкретных конфликтных ситуаций:

- определяет срок для исполнения рекомендаций;
- дополняет рекомендации;
- предлагает другой путь урегулирования конфликтной ситуации;
- привлекает других специалистов для разрешения конфликтных ситуаций.

5.13. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии и подписывается ответственным секретарем Комиссии.

5.14. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51 % от состава.

5.15. Решение Комиссии согласовывается с директором Учреждения и председателем управляющего совета Учреждения и является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников образовательных отношений Учреждения.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.