

Утверждено  
Приказом №11 от 12.09. 2016г.  
Директор МКОУ ООШ  
п.Октябрьский  
С.И.Дергоусова



## **Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования (далее ФГОС).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего и основной образовательной программы основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы НОО и ООО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом школы.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Порядок разработки Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на каждый уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по предмету, курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на один учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы обеспечивается ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту НОО, ООО;
- примерной основной образовательной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа оформляется аккуратно, без исправлений. Текст программы набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, дисциплины(модуля). Даются: общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 3) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) содержание учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- 5) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. В титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ класса (классов, параллели)»;
- годы, на которые составлена рабочая программа;
- обязательные грифы «Утверждена приказом руководителя образовательного учреждения (дата, номер), принимается педсоветом, согласуется Советом школы (дата, номер протокола).

3.4. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом особенностей региона, муниципального образования, образовательного учреждения;
- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- обоснование выбора примерной или авторской программы для разработки рабочей программы;
- информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;
- определение места и роли учебного курса, предмета, дисциплины(модуля) в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки обучающихся(выпускников) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа(в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
- формы организации образовательного процесса;
- технологии обучения;
- механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- виды и формы контроля (согласно уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения);
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой образовательного учреждения;
- информация об используемом учебнике.

3.5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса обучающимися определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами основной образовательной программы образовательного учреждения.

3.6. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) должно соответствовать требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам основной образовательной программы образовательного учреждения.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. Образовательное учреждение самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральных государственных образовательных стандартах, опираясь на научные школы и учебники, учебные пособия (из утвержденного федерального перечня);
- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах, классах специального (коррекционного) образования, классах компенсирующего образования;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);

-требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами основной образовательной программы образовательного учреждения;

-перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачётов и др.)

3.7. В тематическом планировании:

-раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;

-распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) между разделами и темами по их значимости;

-распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

Календарно-тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Механизмы разработки, согласования, утверждения календарно-тематических планов учителей устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с локальными нормативными правовыми актами.

В образовательном учреждении устанавливается единая структура календарно-тематического плана.

В календарно-тематическом плане должны быть обязательно определены:

-тема каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);

-количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;

-даты прохождения тем, разделов.

-виды, формы контроля.

3.8. В рабочей программе указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

3.9. Структура Рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением 1)	- гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - полное наименование школы; - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы
1. Пояснительная записка (в соответствии с приложением 2)	На основании, каких документов составлена программа

2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (на уровень)	
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности	Указывается, какие формы и виды деятельности используются в ходе изучения курса
4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровень обучения) Приложение 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема раздела;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- корректировка часов</li> </ul>

#### **4. Порядок рассмотрения и утверждения Рабочей программы**

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции школы и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании Педагогического совета, утверждается директором школы в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Директор вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утверждённой Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС НОО, ООО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на Педагогическом совете, утверждается директором школы.

4.6. Утвержденные Рабочие программы публикуются на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

**Приложение №1**

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа п.Октябрьский»

Утверждено  
Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_

**Рабочая программа учебного предмета**  
**«\_\_\_\_\_»**  
**Основного (начального) общего образования**  
**\_\_\_\_\_ класс**  
**(201\_ –201\_ год)**

**Ф.И.О.**  
**учитель**  
\_\_\_\_\_ **категории**

**п.Октябрьский 20 \_\_\_\_**

## Приложение 2

### Пояснительная записка

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_ класса(ов) составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, в рамках организации обучения в 1-4 классах;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Примерная программа по \_\_\_\_\_ 5-9 классы.
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) МКОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Новоникольское»
- Учебный план МКОУ «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский»

**Приложение №3**

**Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету**

№ урока	Тема урока	Практическая часть	Основные виды деятельности обучающихся	Дата проведения	Корректировка