

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Александровского района Томской области

от 30.12.2015 № 135/1

Глава Александровского района

И.С. Крылов



УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский»

Александровский район

2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский» (далее - Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский» в соответствии с постановлением Администрации Александровского района от 21.12.2011 №1425 «О создании Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Октябрьский».

Сокращенное наименование: МКОУ ООШ п. Октябрьский.

3. Организационно-правовая форма – казённое учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 636767, Томская область, Александровский район, п. Октябрьский, ул. Школьная, 4.

Фактический адрес: 636767, Томская область, Александровский район, п. Октябрьский, ул. Школьная, 4.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Александровский район».

От имени муниципального образования «Александровский район» функции и полномочия Учредителя (собственника) осуществляет Администрация Александровского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Ленина, 8.

6. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казённого учреждения Отдел образования Администрации Александровского района (далее по тексту – Отдел образования), наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществляющим исполнительную и распорядительную деятельность в сфере управления образованием на территории Александровского района.

7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

8. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с международным законодательством в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями соответствующих органов управления образованием, договором между Учреждением и Учредителем, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления Александровского района, приказами Отдела образования, настоящим Уставом и своими локальными актами.

9. Деятельность Учреждения по реализации основных образовательных программ регламентируется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в

общеобразовательных учреждениях», а также договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

10. Учреждение является юридическим лицом: имеет смету, самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом отделе Администрации Александровского района, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки, иные необходимые реквизиты, а также обособленное имущество в оперативном управлении.

11. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

12. Финансовый, бухгалтерский учет, бухгалтерская и налоговая отчетность, а также кадровое делопроизводство Учреждения осуществляется Отделом образования в централизованном порядке на основании заключённых гражданско-правовых договоров.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиалов Учреждения осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде; несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают в Учреждении с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

16. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных законодательством.

17. Учреждение имеет в своей структуре дошкольную группу кратковременного пребывания детей развивающего вида, реализующую основную программу дошкольного образования.

18. Медицинское обслуживание детей обеспечивается фельдшером ФАПа, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

19. Организация питания осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении с соответствующими условиями для работы.

Продукты питания приобретаются в торговых организациях, у индивидуальных предпринимателей, физических лиц при наличии разрешения службы санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Учреждении.

Учреждение в праве самостоятельно выращивать овощи для нужд питания обучающихся.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на фельдшера ФАП.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по утвержденным в установленном порядке нормам.

Организация и рацион питания обучающихся подлежат обязательному согласованию с органами санитарно-эпидемиологического надзора.

20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

21. Права и обязанности Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 5) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- 6) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

24. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в Учреждении не допускаются.

25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в целях развития и совершенствования образования.

Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

26. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

27. Деятельность Учреждения по реализации предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН, нормативными и правовыми актами Томской области и Александровского района, Административным регламентом «Зачисление в образовательные учреждения», Положением о порядке приёма граждан на обучение в муниципальные образовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также договорами между Учреждением и родителями (законными представителями).

28. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности.

29. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район» в сфере образования.

30. Основными целями Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и занятости обучающихся, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для

осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

31. Задачами Учреждения являются:

1) создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

2) реализация государственной и муниципальной политики в области образования;

3) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья, безопасности образовательного процесса и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

32. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

33. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

34. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;

5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Томской области (ч.7 ст. 28 ФЗ № 273-ФЗ);

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

35. Учреждение обеспечивает приём на ступени начального и основного общего образования всех граждан, проживающих на территории Октябрьского сельского поселения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

36. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

37. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

38. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основные общеобразовательные программы дошкольного общего образования;
- основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, социально-педагогической, туристско-краеведческой направленности.

39. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет включительно, не имеющие медицинских противопоказаний посещения группы. Предельная наполняемость группы – не более 10 человек.

40. Порядок приема в Учреждение регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

41. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

1) I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются:

- а) развитие личности школьника, его творческих способностей, интереса к учению;
- б) формирование желания и умения учиться;
- в) воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;

г) освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;

д) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;

е) сохранение и поддержка индивидуальности ребенка;

2) II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачами основного общего образования являются:

- а) создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;

б) формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;

в) приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;

г) подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

42. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

43. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

44. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

45. Образовательный процесс включает в себя педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное личностно-ориентированное развитие ребёнка, развитие различных видов деятельности с учётом возможностей, интересов и потребностей детей, через создание целесообразной предметно-развивающей среды.

46. При Учреждении образована и действует группа, реализующая общеобразовательную программу дошкольного образования детей (далее по тексту – дошкольная группа).

47. Основными задачами дошкольной группы являются:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- 2) обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- 3) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- 4) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 5) взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

48. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей в дошкольной группе, сбалансированность её видов, исходя из условий Учреждения.

49. Дошкольная группа работает в течение учебного года за исключением выходных и праздничных нерабочих дней. Продолжительность учебного года для дошкольной группы составляет 33 недели.

50. Режим работы дошкольной группы установлен Учредителем, исходя из возможностей бюджетного финансирования Учреждения, и является следующим:

- 1) пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье;
- 2) длительность рабочего дня – 3 часа;
- 3) режим работы – с 9.00 час. до 12.00 час.

51. Для зачисления детей в дошкольную группу их родители (законные представители), помимо перечисленных документов, перечисленных ч.1-3 п. 34 настоящего Устава, представляют также медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний посещения группы.

52. При приёме детей в дошкольную группу заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Подписание данного договора является обязательным для обеих сторон.

53. Содержание общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

54. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

55. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерна. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

56. Обучение по индивидуальным учебным планам воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по решению психолого-медико-педагогической комиссии.

57. В соответствии с определённым Министерством образования и науки Российской Федерации количеством учебных часов в неделю составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведённых занятий.

58. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

59. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается со следующего за ним рабочего дня. Продолжительность учебного года в 1-ом классе 33 недели, во 2-9 классах - 34 недели без учёта итоговой аттестации обучающихся. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в 1-ом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с Учредителем.

60. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

1) для обучающихся 2 – 9 классов:

а) начало уроков- 9 часов,

б) продолжительность уроков- 45 минут,

в) перемены между уроками – 10 минут,

г) большая перемена - 30 минут;

2) обучение детей в 1 классе проводится:

а) продолжительность уроков - 35 минут (с сентября по декабрь); 45 минут (январь-май).

б) 5-дневная учебная неделя;

в) организация облегчённого учебного дня в середине учебной недели;

г) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии: проведение не более 3 уроков (сентябрь-октябрь),

д) проведение не более 4 уроков - (ноябрь-май) в день;

е) объём максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

ж) организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью 40 минут;

з) обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;

3) при наличии в Учреждении двухсменных занятий во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-ого, 5-ого и 9-ого классов, а также учащиеся класса компенсирующего обучения (при его наличии).

61. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом.

62. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачётов по отдельным предметам может проводиться, начиная со 2 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки аттестации. От ежегодной промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, успевающие на «четыре» и «пять» по предмету контроля. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

63. Учебный год в 9-х общеобразовательных классах заканчивается государственной итоговой аттестацией, проводимой в срок, установленной субъектом Российской Федерации.

Обучающиеся 9-х классов сдают экзамены обязательно по русскому языку (письменно) и математике (письменно) в новой форме (ОГЭ и ГВЭ - дети с ОВЗ) и по выбору обучающихся из предметов, входящих в инвариантную часть учебного плана проводятся на основании заявления учащихся.

Срок сдачи экзаменов по выбору, сдаваемых в новой форме (ОГЭ) определяется субъектом Российской Федерации.

64. К итоговой государственной аттестации решением Педагогического совета допускаются обучающиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований.

65. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

66. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

67. Обучающиеся 9-х классов, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи следующих экзаменов. Обучающиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, в сроки, установленные Министерством образования РФ.

68. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

69. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

70. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

71. Перевод обучающегося по окончании учебного года в следующий класс производится по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора.

72. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

73. Отчисление обучающихся из Учреждения производится в случаях:

- 1) оставления Учреждения обучающимся;
- 2) исключения обучающегося из Учреждения.

74. По согласию родителей (законных представителей) обучающихся, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

75. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется в случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Все случаи совершения обучающимся грубых нарушений Устава должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогического совета Учреждения.

76. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей), Отдел образования и Учредителя.

Комиссия по делам несовершеннолетних и законные представители совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

77. Не допускается необоснованное исключение обучающихся из Учреждения.

78. Общее образование и итоговая аттестация являются обязательным.

79. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если оно не было получено обучающимся ранее.

80. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребности населения и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов устанавливается до 25 – ти обучающихся.

81. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению в 4-9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также 1- 4 классов при изучении иностранного языка.

82. Учреждение по согласованию с Учредителем может открыть в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Отделом образования только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

83. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- 1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов
- 2) образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 3) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 4) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- 5) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 6) установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

84. Директор назначается учредителем. Срок исполнения полномочий директора определяется учредителем.

85. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет.

86. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

87. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- 2) избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- 3) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- 4) дает рекомендации о поощрении работников;
- 5) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- б) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, решения о поощрении работников и обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

88. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет собирается в соответствии с утвержденным планом работы Учреждения, а также по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета).

89. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования Учреждения;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- 7) определение сменности занятий по классам,
- 8) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- 9) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- 11) принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения,
- 12) вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении локальных актов, связанных с образовательной деятельностью, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с Директором Учреждения.

90. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – Совет Учреждения, состоящий из 5-7 человек. Из них один от педагогического коллектива, один – от обслуживающего персонала, один – от родителей (законных представителей), один – от обучающихся 8 – 9 классов.

Члены Совета Учреждения от педагогических работников и обслуживающего персонала избираются на общем собрании коллектива организации, члены от родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании. Члены от обучающихся 8 – 9 классов избираются на общем собрании обучающихся или на классных собраниях. Председателем может быть любой из членов Совета. Отчет о работе Совета и его председателя заслушивается на общешкольной конференции один раз в год.

91. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) утверждение программы развития организации;
- 2) разработка долгосрочных образовательных программ;
- 3) решение о распределении средств из фонда всеобуча;
- 4) утверждение списков обучающихся на бесплатное питание;
- 5) принятие решений по другим важным вопросам жизни организации, не отнесенным к компетенции директора.

92. Совет Учреждения созывается по мере необходимости. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседаниях присутствует не менее двух третей состава, и за них проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации организации, всех членов коллектива и участников образовательного процесса.

ГЛАВА 5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

93. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Томской области и настоящим Уставом.

94. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

95. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

96. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

1) Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2) Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение советов обучающихся, совета школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (ст.30 273-ФЗ, ч.2 ст.8 ТК).

4) Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников (ч.3 ст.8 ТК).

5) Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения (ч.1 ст.372 ТК).

6) Совет обучающихся, Совет Учреждения, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч.2 ст.372 ТК).

7) В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения (ч.3 ст.372 ТК).

8) При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч.4 ст.372 ТК).

9) Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом (ч.4 ст.372 ТК).

97. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

98. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА 6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ШКОЛЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

99. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

100. На работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

101. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ч. 3 статьи 331ТК РФ;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

102. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

103. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

104. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

105. Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации. Изменение учебной нагрузки осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

106. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

107. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Порядок прекращения трудовых отношений между работником и Учреждением регулируется действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

108. Обязанности руководителя в области охраны труда:

1) обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

2) создание и функционирование системы управления охраной труда;

3) обеспечить соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5) обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6) обеспечить приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7) ознакомить работников с требованиями охраны труда, провести инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, а также обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

8) произвести недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

9) организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

10) проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

11) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

12) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

13) информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

15) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

16) расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

17) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

19) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

20) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

22) осуществлять разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа для принятия локальных нормативных актов, а также обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

109. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Александровский район» и закрепляется Администрацией Александровского района Томской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

110. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

111. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, если иное установлено законодательством Российской Федерации.

112. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

113. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и бухгалтерский учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества, проводить инвентаризацию и нести расходы на его содержание.

114. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

115. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) средства бюджета муниципального района;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

115. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

ГЛАВА 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

116. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение,

преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

117. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимает Учредитель. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем.

119. Ликвидация Учреждения осуществляется Ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

120. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, подлежат перечислению на счет бюджета Александровского района.

121. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, в установленном порядке изымается собственником в казну муниципального образования «Александровский район».

Изъятое в казну имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, подлежит перераспределению собственником между другими муниципальными образовательными учреждениями по мере его востребованности.

Имущество, оставшееся невостребованным другими образовательными учреждениями, остаётся в казне и используется собственником для решения вопросов местного значения.

122. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

123. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

124. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

125. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом, который должен содержать положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Учреждения в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

126. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

127. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке на хранение в Архив Администрации Александровского района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

128. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

129. Изменения в Устав Школы принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

130. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

131. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации этих изменений в установленном законом порядке.



П

**МИ ФНС России № 5
по Томской области**
в Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись
«25» января «2015» г.

ОГРН 1027001619303
ГРН 2167031062108

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Пронумеровано, скреплено
Кол-во листов: 21

Заместитель начальника отдела
О.В. Балицкий

